



TEKNIK TEKNIK MENANGANI DISIPLIN DAN PEKERJA BERMASALAH UNTUK PENYELIA & KETUA OPERATOR

PENGENALAN

Sesebuah organisasi bergantung kepada pekerja untuk mencapai kejayaan. Pekerja yang bermotivasi, berkesan dan cekap memainkan peranan yang amat penting ke arah kejayaan. Tetapi pada hakikatnya ada pekerja yang bermasalah dan kurang bermotivasi di tempat kerja. Penyelia memainkan peranan penting untuk cuba mengubahsuai sikap pekerja yang bermasalah

COURSE CONTENT

1. Pengenalan Pekerja Bermasalah
2. Isu-isu ketidakhadiran & disiplin
3. Pengawasan ketidakhadiran
4. Pengenalan kepada kaunseling
5. Bila kaunseling diperlukan
6. Kaunselor yang berkesan
7. Proses Kaunseling
8. Tindakan disiplin

OBJEKTIF

- Menangani pekerja bermasalah
- Mengurangkan ketidakhadiran
- Mempelajari kepentingan kaunseling
- Mengenalpasti bila kaunseling diperlukan
- Membina ciri-ciri kaunselor yang berkesan
- Membina keupayaan menjadi seorang pendengar
- Menggunakan proses kaunseling
- Membezakan antara kaunseling dengan tindakan disiplin

FACILITATOR

Perjalanan profesional **Dr. Jasjit Kaur** ditandai dengan kepakarannya dalam pelbagai disiplin, daripada sumber manusia hinggalah pengurusan pejabat dan logistik. Sepanjang kerjayanya, beliau secara konsisten menunjukkan keupayaan kepimpinan yang kukuh serta pemahaman mendalam tentang dinamik organisasi. Pengalaman beliau yang pelbagai merangkumi peranan operasi dan strategik, di mana beliau telah menyumbang kepada kejayaan pelbagai organisasi melalui inisiatif pengurusan dan latihan. Sebagai jurulatih korporat, PDr. Jasjit telah membimbing ramai individu dan organisasi dengan membekalkan kemahiran dan pengetahuan yang diperlukan untuk cemerlang dalam persekitaran perniagaan yang kompetitif. Komitmennya terhadap pembangunan profesional menjadikan beliau tokoh yang dihormati dalam bidang pengurusan sumber manusia dan pengurusan perniagaan.

PESERTA

Ketua jabatan, pengurus, eksekutif, penyelia, leader, bahagian sumber manusia



FMM MEMBER:
RM1134.00/pax
NON - MEMBER:
RM1350.00/pax
(Inclusive of 8% service tax)



13 - 14 APRIL 2026
8:30AM - 4:30PM



FMM SARAWAK BRANCH,
LEVEL 5 (SOUTH), WISMA
STA, 26, JALAN DATUK
ABANG ABDUL RAHIM,
93450 KUCHING, SARAWAK

PROBLEM





TEKNIK TEKNIK MENANGANI DISIPLIN DAN PEKERJA BERMASALAH UNTUK PENYELIA & KETUA OPERATOR

APRIL 13 - 14, 2026 | 8:30AM - 4:30PM |

FMM SARAWAK OFFICE, WISMA STA, LEVEL 5, KUCHING, SARAWAK

The Manager,

FMM Institute (475427W_Sarawak),

Tel: 082-332784 Fax: 082-332785 ,

Email: izzati_hamzah@fmm.org.my / fmmSarawak@fmm.org.my

Dear Sir/Madam,

Please register the following participant (s) for the above programme:

(To be completed in BLOCK LETTERS)

PLEASE TICK ☒ ACCORDINGLY:

PSMB Scheme:

☐ HRD Corp Claimable Courses

☐ Non Contributor

FEES:

☐ **FMM Member: RM 1134.00/pax**
(Inclusive of 8% Service Tax)

☐ **Non Member: RM 1350.00/pax**
(Inclusive of 8% Service Tax)

No	Name	Designation	Email	Nationality	IC No
1.					
2.					

(If space is insufficient, please attach a separate list)

Registration is on a first-come first-served basis. Completed registration should be forwarded to FMM Institute before **April 6, 2026**. Completed registration form online, faxed, mailed or e-mailed to FMM Institute, would be deemed as confirmed.

Those who register but do not turn up for the programme will be billed accordingly. There will be no refund for cancellation within 2 days prior to the programme, 50% refund for cancellation between 3 - 6 days and full refund for cancellation 7 days prior to the programme. However, replacement will be accepted at no additional cost. FMM Institute reserves the right to cancel or reschedule the programme and all efforts will be taken to inform participants of any changes. Should the programme be cancelled or postponed, FMM Institute is not responsible for covering airfare, hotel or other travel costs incurred by the participants.

We hereby confirmed that (please tick accordingly):

☐ We will be claiming from **HRD Corp** and full payment would made to FMM Institute in the event that no disbursement from HRD Corp under any circumstances.

☐ We will **NOT BE CLAIMING** from HRD Corp. Payment will be made to account payee **FMM Institute** by cheque or bank transfer to **Maybank Account No. 511083-105884**

Submitted by:

Name:	Designation:	Email
Tel:	Fax:	Mobile Number:
Company:	FMM Membership No:	My Corporate Identity No.
Adress:	Company Stamp & Signature	Date: